



**Моя
Школа**

ПОСІБНИК БАТЬКІВ УЧНЯ

Зміст

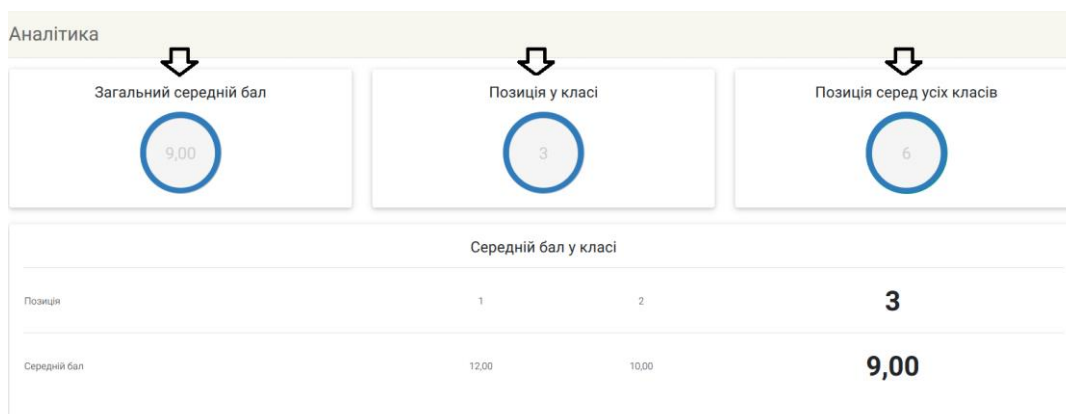
1. Функції батьків учнів.....	3
1.1. Загальні функції.....	3
1.1.1. Огляд аналітики.....	3
1.1.2. Дані дитини.....	4
1.1.3. Додавання дитини до облікового запису батьків.....	5
1.1.4. Розклад.....	6
1.1.5. Щоденник.....	7
1.1.6. Уроки.....	8
1.1.7. Домашні завдання.....	8
1.1.8. Звітні роботи.....	9
1.1.9. Похвали/зауваження.....	10
1.1.10. Пояснювальні документи щодо пропущених уроків.....	11
1.1.11. Триместри/півріччя.....	11
1.1.12. Порівняння середніх балів.....	12
1.1.13. Підрахунок середніх балів.....	12
1.1.14. Батьківські збори.....	13
1.2. Додаткові функції.....	14
1.2.1. Дати канікул учнів.....	14
1.2.2. Дані вчителів.....	14
1.2.3. Повідомлення.....	14
1.2.4. Опитування.....	15
1.2.5. Форуми.....	16
1.2.6. Особисті дані.....	16
1.2.7. Інформаційні повідомлення ел. поштою.....	17

1. Функції батьків учнів

1.1. Загальні функції

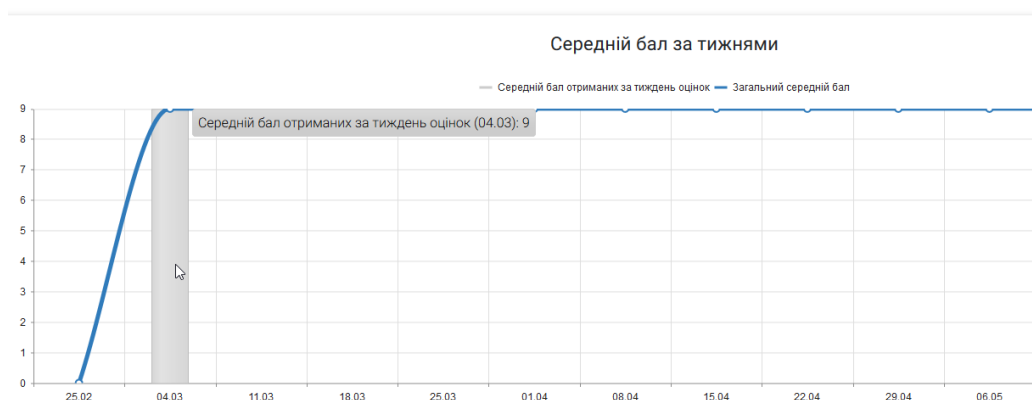
1.1.1. Огляд аналітики

Підключившись до щоденника для батьків відкривається розділ огляду аналітики. В аналітиці відображається загальний середній бал зі всіх предметів, позиція учня у класі за середнім балом та позиція учня за середнім балом серед паралельних класів (див. мал.1).



Мал.1. Середній бал та позиція учня

Трохи нижче у графічному вигляді відображено зміну середнього бала учня за тижнями (див. мал.2).



Мал.2. Зміна середнього бала учня за тижнями

Під графіком, для батьків учнів відображається відвідування уроків учнями та отримані похвали/зауваження (див. мал.3).



Мал.3. Відвідуваність та похвали/зауваження учня

1.1.2. Дані дитини

Інформацію про розклад учня, контактні дані, дані авторизації відображаються у пункті меню “Дані про дитину”. За допомогою цього пункту меню батьки можуть доповнити контактні дані учня та відновити пароль учня (див. мал.4).

Мал.4. Дані учня

Ім'я, прізвище	Адреса	Ел. пошта	Телефон	Моб. телефон
Денис Рапа Горобчук		praba2@nvidia.eu		

Понеділок	Перший	8:00 - 8:45	Математика
	Другий	8:55 - 9:40	Фізика
	Третій	9:50 - 10:35	Біологія

Мал.4. Дані учня

Натиснувши кнопку **ВВЕСТИ КОНТАКТНІ ДАНІ**, батьки учня можуть перевірити, які контактні дані вказав учень і за потребою можуть їх ввести або редагувати.

Мал.5. Контактні дані учня

Змінити контактні дані

Адреса електронної пошти:


Телефон: (Формат: +380...)

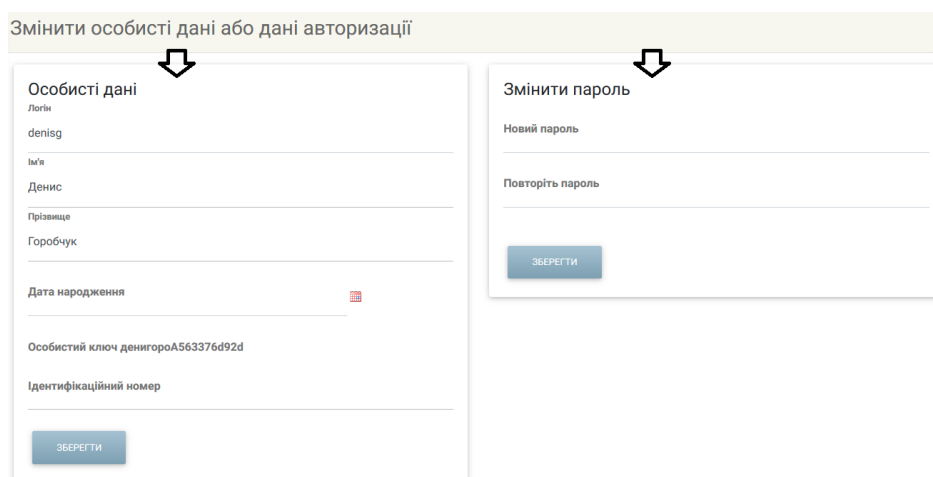
Мобільний телефон: (Формат: +380...)

Адреса:

ЗБЕРЕГТИ

Мал.5. Контактні дані учня

Дані авторизації учня батьки можуть редагувати, натиснувши кнопку . Батьки бачать логін, ім'я, прізвище які є даними авторизації учня і за потребою можуть вказати дату народження, ідентифікаційний номер – ці дані не є обов'язковими. За допомогою полів, що знаходяться поруч, батьки можуть змінити пароль учня, якщо учень його забув чи не може підключитись до свого облікового запису (див. мал.6).



Змінити особисті дані або дані авторизації

Особисті дані

Логін
denisg

Ім'я
Денис

Прізвище
Горобчук

Дата народження

Особистий ключ денигороA563376d92d

Ідентифікаційний номер

ЗМІНИТИ ПАРОЛЬ

Новий пароль

Повторіть пароль

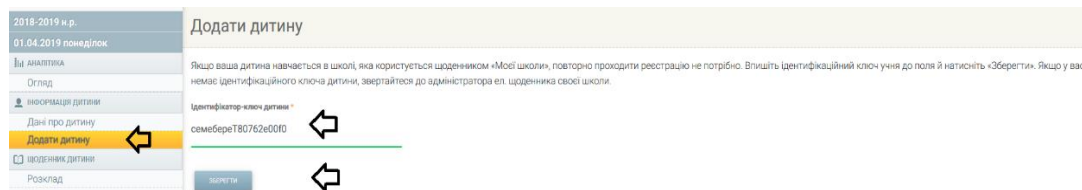
ЗБЕРЕГТИ

Мал.6. Особисті дані та дані авторизації

Увага! Відновлена інформація зберігається окремо, тому, якщо відновлюються особисті дані, кнопку “Зберегти” треба тиснути біля особистих даних, якщо змінюється пароль, треба тиснути кнопку “Зберегти” у розділі про зміну пароля.

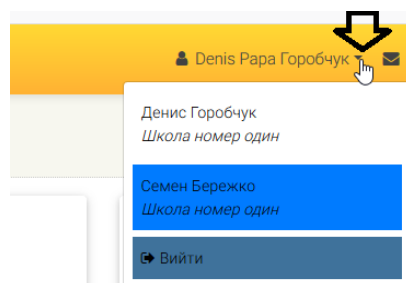
1.1.3. Додавання дитини до облікового запису батьків

В обліковому записі батьків у стрічці меню відображається пункт меню “Додати дитину”. Цей пункт меню батьки повинні використовувати у тому випадку, коли кілька дітей навчаються у школі, яка використовує ел. щоденник. Батьки, виконавши початкову реєстрацію за допомогою *ідентифікатора-ключа* дитини, маючи *ідентифікатор-ключ* іншої дитини, не повинні реєструватися знову з іншим логіном чи паролем авторизації, а вже у наявний обліковий запис, у пункті меню “Додати дитину” вписати *ідентифікатор-ключ* іншої дитини (див. мал.7).



Мал.7. Додавання дитини

Якщо ідентифікатор-ключ дитини введено правильно, під ним буде відображено зелену стрічку, яка підтверджує, що ключ введено правильно. Після збереження цього введеного ключа, батьки можуть бачити щоденники як одного, так і іншого учня, обравши потрібне ім'я дитини у верхній стрічці меню, поруч зі своїм іменем та прізвищем (див. мал.8).



Мал.8. Перехід до щоденника іншої дитини

1.1.4. Розклад

У пункті меню "Розклад" батьки можуть бачити розклад дитини. Якщо у розкладі, поряд із уроком висвітиться знак "!" – це означає, що урок замінюють і його проводить інший вчитель. (див. мал.9).

2018-2019 н.р.		Розклад учня	
01.04.2019 понеділок		↓	
<ul style="list-style-type: none"> АНАЛІТИКА Огляд ІНФОРМАЦІЯ ДІТИНИ Дані про дитину Додати дитину ЩОДЕННИК ДІТИНИ Розклад Щоденник Уроки Домашні завдання Звітні роботи Похвали/зауваження (0) Пояснення пропусків Триместри/півріччя Порівняння середніх балів Підрахунок середніх балів ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ Батьківські збори (0) Нові плани з виховної роботи Навчальний план 		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> минулий тиждень 01.04.2019 – 07.04.2019 наступний тиждень </div>	
Понеділок			
Перший	8:00 - 8:45	Географія	
Перший	8:00 - 8:45	Математика	
Другий	8:55 - 9:40	Географія	
Другий	8:55 - 9:40	Фізика	
Третій	9:50 - 10:35	Біологія	
Вівторок			
Третій	9:50 - 10:35	Музика	
Четвертий	10:45 - 11:30	Математика	

Мал.9. Розклад учня

1.1.5. Щоденник

У пункті меню “Щоденник” батьки можуть бачити отримані оцінки і стан відвідуваності за конкретну дату та конкретний предмет. За замовчуванням у щоденнику відображається інформація за останній місяць (див. мал.10).

2018-2019 н.р.		Щоденник учня																	
01.04.2019 понеділок		↓																	
<ul style="list-style-type: none"> АНАЛІТИКА Огляд ІНФОРМАЦІЯ ДІТИНИ Дані про дитину Додати дитину ЩОДЕННИК ДІТИНИ Розклад Щоденник Уроки Домашні завдання Звітні роботи Похвали/зауваження (0) Пояснення пропусків Триместри/півріччя Порівняння середніх балів Підрахунок середніх балів ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ Батьківські збори (0) Нові плани з виховної роботи Навчальний план 		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Дата з Дата до Показати </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01.03.2019 01.04.2019 ↓ </div>																	
Предмет	Бер 01	Бер 02	Бер 03	Бер 04	Бер 05	Бер 06	Бер 07	Бер 08	Бер 09	Бер 10	Бер 11	Бер 12	Бер 13	Бер 14	Бер 15	Бер 16	Бер 17	Бер 18	
Біологія																			и
Географія *				и															
Інформаційні технології																			
Історія																			
Математика																			

Мал.10. Щоденник учня

Кожна оцінка у щоденнику підкреслена певним кольором, який вказує, за що була отримана оцінка. Пояснення кольору оцінки та літер “и” можна знайти, натиснувши на літеру “и” (див. мал.11).

Школа номер один

Щоденник учня

Дата з: 01.03.2019 Дата до: 01.04.2019

Предмет	Бер 01	Бер 02	Бер 03	Бер 04	Бер 05	Бер 06
Біологія						
Географія *				9	н	
Інформаційні технології						
Історія						
Математика						

Кольори оцінок:

- практичне завдання
- контрольна робота
- звичайне завдання
- самостійна робота
- домашнє завдання
- класна робота
- теоретична робота
- залік
- тест
- накопичувальний з інших закладів
- проект
- твір

Позначення:

- н – не було на уроці, не пояснено
- нб – не було на уроці, пояснено батьками (через хворобу)
- нв – не було на уроці, пояснено (змагання, олімпіади, конкурси)
- нп – не було на уроці, пояснено (інша причина)
- нх – не було на уроці, пояснено (через хворобу)
- ни – не було на уроці, пояснено батьками (не через хворобу)
- нд – не було на уроці, пояснено (наказом директора)
- нл – не було на уроці, пояснено (довідка від лікаря)
- з – запізнився на урок
- * – текстова оцінка

Мал.11. Пояснення оцінок та літер “н”

1.1.6. Уроки

У пункті меню “Уроки” батьки можуть бачити всі пройдені учнем уроки за конкретний місяць. Тут відображається дата уроку, предмет, оцінка, тема уроку, домашні завдання, вчитель предмета та файл предмета, якщо він був доданий вчителем (див. мал.12).

2018-2019 н.р.

01.04.2019 понеділок

АНАЛІТИКА

Огляд

ІНФОРМАЦІЯ ДИТИНИ

Дані про дитину

Додати дитину

Щоденник дитини

Розклад

Щоденник

Уроки

Домашні завдання

Звітні роботи

Уроки учня

09.2018 10.2018 11.2018 12.2018 01.2019 02.2019 03.2019 04.2019 05.2019 06.2019 07.2019 08.2019

Дата/урок	Предмет/оцінка	Тема/домашнє завдання	Вчитель/додані файли
Дата: 03.04.2019 Урок: 4	Предмет: Географія Оцінка: п	Тема: Домашнє завдання:	Вчитель: Сніжана Мельникова Додані файли:
Дата: 01.04.2019 Урок: 1	Предмет: Математика Оцінка: р	Тема: Домашнє завдання:	Вчитель: Денис Тіщенко Додані файли:

Мал.12. Пройдені учнем уроки

1.1.7. Домашні завдання

Для того, щоб простіше і швидше знайти задані для учнів домашні завдання, вони перенесені в окремий пункт меню “Домашні завдання”. У цьому пункті меню відображаються задані учню домашні завдання на конкретну дату з усіх предметів або з конкретного навчального предмета (див. мал.13).

2018-2019 н.р.		Домашні завдання учня				
02.04.2019 вівторок		Предмет		Дата виконання		
АНАЛІТИКА		Всі предмети		02.04.2019		
Огляд				<input type="checkbox"/> Усі домашні завдання показати		
ІНФОРМАЦІЯ ДИТИНИ						
Дані про дитину						
Додати дитину						
Щоденник дитини						
Розклад						
Щоденник						
Уроки						
Домашні завдання						
Звітні роботи						

Дата уроку	Урок	Вчитель	Домашнє завдання	Виконати до
01.04.2019	Географія Перший урок	Сніжана Мельникова	Завершення роботи класу	02.04.2019

Мал.13. Перегляд домашніх завдань на конкретну дату

За налаштуваннями у полі дати відображається поточна дата. Тому, перевіряючи домашні завдання, треба звернути увагу, чи підходить вам дата, якщо ні – тоді її треба змінити на потрібну. У модулі домашніх завдань є можливість переглянути всі задані домашні завдання з усіх або з конкретного предмета, не зважаючи на дату їх виконання. Позначивши відмітку “Усі домашні завдання”, будуть відображені всі задані домашні завдання незалежно від дати їх виконання (див. мал.14).

2018-2019 н.р.		Домашні завдання учня					
02.04.2019 вівторок		Предмет		Дата виконання			
АНАЛІТИКА		Всі предмети		02.04.2019		<input checked="" type="checkbox"/> Усі домашні завдання показати	
Огляд							
ІНФОРМАЦІЯ ДИТИНИ							
Дані про дитину							
Додати дитину							
Щоденник дитини							
Розклад							
Щоденник							
Уроки							
Домашні завдання							
Звітні роботи							
Похвали/зауваження (0)							
Пояснення пропусків							
Триместри/півріччя							

Дата уроку	Урок	Вчитель	Домашнє завдання	Виконати до	Введено
01.04.2019	Географія Другий урок	Сніжана Мельникова	Завершення клас роботи	05.04.2019	02.04.2019 09:51
01.04.2019	Географія Перший урок	Сніжана Мельникова	Завершення роботи класу	02.04.2019	02.04.2019 09:48
27.02.2019	Географія Четвертий урок	Сніжана Мельникова		27.02.2019	26.02.2019 14:23

Мал.14. Усі домашні завдання

1.1.8. Звітні роботи

У своєму обліковому записі електронного щоденника батьки можуть бачити графік запланованих звітних робіт. У графіку відображається предмет, дата і тип запланованої звітної роботи. За налаштуваннями відображається графік звітних робіт на поточний місяць з можливістю переглянути звітні роботи попередніх місяців (див. мал.15).

2018-2019 н.р.	Графік звітних робіт																				
02.04.2019 вівторок	09.2018	10.2018	11.2018	12.2018	01.2019	02.2019	03.2019	04.2019	05.2019	06.2019											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Група: 7А Біологія Предмет: Біологія																					
Група: 7А Музика Предмет: Музика																					
Група: 7А Географія Предмет: Географія													K								
Група: 7А Математика Предмет: Математика																					

Мал.15. Графік звітних робіт на поточний місяць

У графіку звітних робіт відображаються літери, які вказують тип звітної роботи. Пояснення літер можна знайти внизу графіка (див. мал.16).

Скорочення: Л – лабораторна робота К – контрольна робота Д – диктант З – звітні роботи С – самостійна робота Т – тест

Мал.16. Типи звітних робіт

1.1.9. Похвали/зауваження

У модулі «Похвали/Зауваження» видно всі отримані учнем похвали/зауваження та коментарі (див. мал.17).

2018-2019 н.р.	Похвали/зауваження учня				
02.04.2019 вівторок	Дата запису	Працівник	Дата уроку	Тип	Текст
Похвали/зауваження (0)	02.04.2019 11:26	Сніжана Мельникова Географія	01.04.2019	Коментар	виступав в класі
Пояснення пропусків	29.11.2018 11:56	Сніжана Мельникова Географія	26.11.2018	Зауваження	Непідготувався к уроку
Триместри/півріччя					
Порівняння середніх балів					
Підрахунок середніх балів					

Мал.17. Отримані учнем похвали/зауваження та коментарі

Якщо учень отримав нову похвалу/зауваження/коментар, який не було переглянуто, поруч з цим пунктом меню відобразатиметься кількість ще непереглянутих отриманих похвал/зауважень/коментарів (див. мал.18).

ЩОДЕННИК ДИТИНИ
Розклад
Щоденник
Уроки
Домашні завдання
Звітні роботи
Похвали/зауваження (1)
Пояснення пропусків
Триместри/півріччя
Порівняння середніх балів
Підрахунок середніх балів

Мал.18. Непереглянуті похвали/зауваження/коментарі

1.1.10. Пояснювальні документи щодо пропущених уроків

У ел. щоденнику батьки можуть бачити пояснювальні документи щодо пропущених учнями уроків, які вводить класний керівник. Цю інформацію можна побачити, натиснувши пункт меню “Пояснення пропусків” (див. мал.19).

2018-2019 н.р.	Пояснення пропусків				
02.04.2019 вівторок					
Розклад					
Щоденник					
Уроки					
Домашні завдання					
Звітні роботи					
Похвали/зауваження (1)					
Пояснення пропусків					
Триместри/півріччя					
Порівняння середніх балів					
	Дата введення	Учень (-ця)	Пояснений період	Причина пропуску	Опис
	22.10.2018	Денис Горобчук	24.10.2018 (1 - 5 уроки)	виправдано батьками (через хворобу)	

Мал.19. Пояснювальні документи щодо пропущених уроків

У цьому списку батьки можуть бачити, коли було введено пояснювальний документ, за який період та причину, через яку учень не був на уроці (-ах). Самі батьки додавати чи змінити цю інформацію не можуть.

1.1.11. Триместри/півріччя

Обравши пункт меню “Триместри/півріччя”, батьки можуть бачити виведені кінцеві результати триместрів/півріччя. У цьому модулі надано весь список предметів, які вивчає учень, отримані за вказаний період оцінки, середній бал і виведена вчителем оцінка (див. мал. 20).

2018-2019 н.р.		Оцінювання учня за період			
02.04.2019 вівторок		3 тримістр, 01.03.2019 - 31.05.2019			
Звітні роботи		Період			
Похвали/зауваження (1)		3 тримістр			
Пояснення пропусків					
Тримістри/півріччя					
Порівняння середніх балів					
Підрахунок середніх балів					
Додаткова інформація					
Батьківські збори (0)					
Нові плани з виховної роботи					
Навчальний план					
Дані ЕПУ учня					
Дати канікул учня					
Дані вчителів					
		Предмет	Оцінки	Середній бал	Осн.
		Біологія Вчитель: Головка Сніжана			
		Географія Вчитель: Мельникова Сніжана	7772	5,75	6

Мал.20. Результати учня за тримістр/півріччя

1.1.12. Порівняння середніх балів

У ел. щоденнику для батьків реалізована функція, яка дозволяє бачити місце, яке учень займає у класі за середніми балами, за всіма чи конкретним предметом, за конкретний місяць чи тримістри/півріччя (див. мал.14).

2018-2019 н.р.		Всі предмети, порівняння середніх балів		
02.04.2019 вівторок		Всі предмети, квітень 2019 р.		
Домашні завдання		Предмет		
Звітні роботи		Період		
Похвали/зауваження (1)		Всі предмети		
Пояснення пропусків		квітень 2019 р.		
Тримістри/півріччя				
Порівняння середніх балів				
Підрахунок середніх балів				
Додаткова інформація				
Батьківські збори (0)				
Нові плани з виховної роботи				
Навчальний план				
Дані ЕПУ учня				
Дати канікул учня				
		Учень	Оцінок	Середній бал
		1 не публікується	2	9,5
		2 не публікується	1	9
		3 Горобчук Денис	4	5,75

Мал.21. Порівняння середніх балів

1.1.13. Підрахунок середніх балів

Функція “Підрахунок середніх балів” дозволяє батькам підрахувати можливий середній бал у випадку, якщо учень отримав би певні оцінки. У цьому модулі до наявного середнього бала учня додаються введені бали і підраховується середній бал, який відображається трохи нижче (див. мал.22).

2018-2019 н.р.
02.04.2019 вівторок

Ін АНАЛІТИКА

Огляд

ІНФОРМАЦІЯ ДИТИНИ

Дані про дитину

Додати дитину

Щоденник дитини

Розклад

Щоденник

Уроки

Домашні завдання

Звітні роботи

Похвали/зауваження (1)

Пояснення пропусків

Триместри/півріччя

Порівняння середніх балів

Підрахунок середніх балів

Підрахунок середніх балів

Підрахунок середніх балів

Географія, 3 триместр

Предмет

Період

Географія

3 триместр

Оцінки: 7 7 7 2 Середній бал: 5,75

6

Із цими оцінками Ваш новий середній бал складає би: 5.80

РОЗРАХУВАТИ СЕРЕДНІЙ БАЛ

Мал.22. Підрахунок середніх балів

1.1.14. Батьківські збори

Класні керівники у своєму обліковому записі можуть запланувати батьківські збори. Коли класний керівник вводить необхідну інформацію щодо батьківських зборів, ця інформація одразу відображається в обліковому записі батьків, у пункті меню “Батьківські збори” (див. мал.23).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Батьківські збори (1)

Нові плани з виховної роботи

Навчальний план

Дані ЕПУ учня

Дати канікул учня

Дані вчителів

Мал.23. Батьківські збори

Поруч з цим пунктом меню цифрою відображається кількість непереглянутих повідомлень щодо нових батьківських зборів. Обравши цей пункт меню, батьки можуть бачити більш детальну інформацію щодо зборів- дату, час, місце і опис (див. мал.24).

2018-2019 н.р.
03.04.2019 середа

Звітні роботи

Похвали/зауваження (1)

Пояснення пропусків

Триместри/півріччя

Порівняння середніх балів

Підрахунок середніх балів

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Батьківські збори (0)

Нові плани з виховної роботи

Класні збори батьків

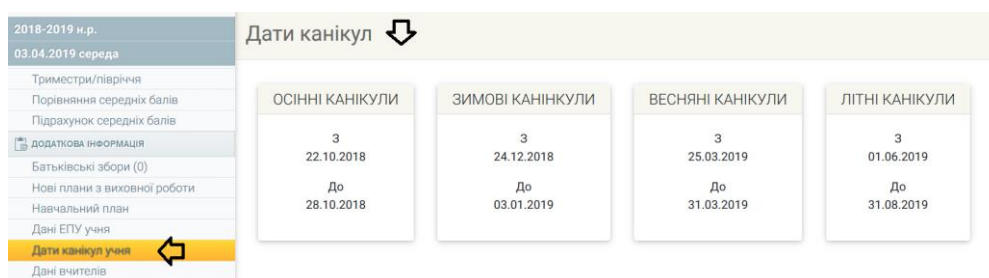
Дата	Час	Місце	Опис
05.04.2019	9:31	Кімната 102	обговорення результатів
05.10.2018	17:30	Class 7A	Собрание

Мал.24. Інформація щодо батьківських зборів

1.2. Додаткові функції

1.2.1. Дати канікул учнів

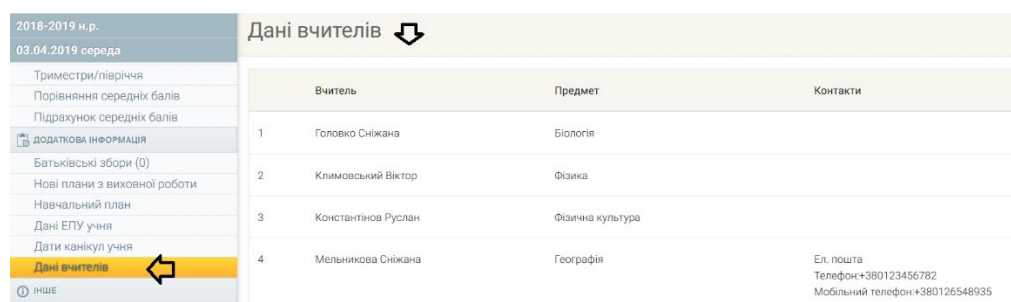
У пункті меню “Дати канікул” батьки бачать дати канікул учня, які призначає адміністрація школи (див. мал.25).



Мал.25. Дати канікул учня

1.2.2. Дані вчителів

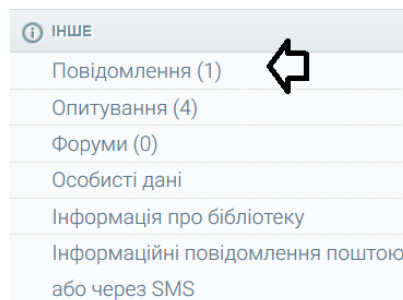
В ел. щоденнику у своєму обліковому записі батьки можуть бачити контактні дані вчителів, які навчають учня. Цю інформацію вказують самі вчителі (див. мал.26).




Мал.26. Контактні дані вчителів

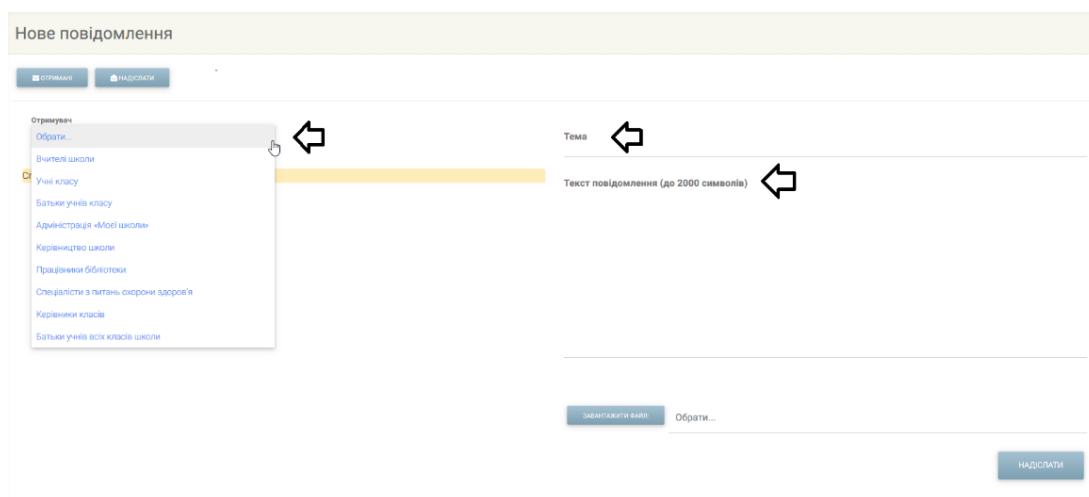
1.2.3. Повідомлення

Батьки учнів, як і інші користувачі системи, можуть надсилати внутрішні повідомлення спільноті школи. Обравши розділ меню “Повідомлення”, батьки учнів можуть бачити список отриманих повідомлень, можуть перевіряти надіслані повідомлення і написати нові (див. мал.27).



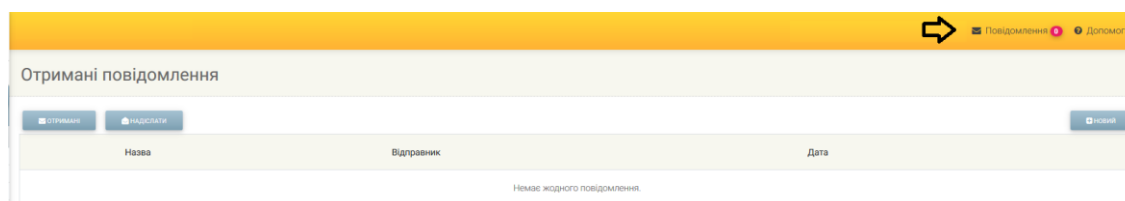
Мал.27. Повідомлення

Натиснувши кнопку , відкривається вікно написання повідомлення, у якому батьки можуть обрати групи отримувачів повідомлення (див. мал. 28).



Мал.28. Нове повідомлення

Перейти до повідомлень можна і за допомогою верхньої стрічки меню, натиснувши на позначку повідомлення (див. мал.29). Використовуючи цю позначку, також можна потрапити до отриманих, надісланих повідомлень або написати нові.



Мал.29. Отримані повідомлення

1.2.4. Опитування

Для батьків учнів існує можливість, яка дозволяє брати участь в опитуваннях, створених адміністрацією, вчителями та класними керівниками школи. У пункті меню “Опитування” відображаються нові опитування, а також ті, на які вже є відповідь.

Порядковий №	Тема	Автор	Стан	Дії
1	Кружок танца Опис: танцевальний кружок нашої школи	Вчитель Сніжана Мельникова	Відповіді немає	Надати відповідь
2	Поход в лес Опис:	Вчитель Сніжана Мельникова	Відповіді немає	Надати відповідь
3	Кружок танца Опис: танцевальний кружок нашої школи	Вчитель Сніжана Мельникова	Відповіді немає	Надати відповідь

Мал.30. Надані опитування

Для участі в опитуванні батьки мали б обрати конкретне опитування і дати відповідь на питання, що там знаходяться.

1.2.5. Форуми

Батьки учнів можуть брати участь у форумах шкільної спільноти, створювати/видаляти свої теми та повідомлення. У форум шкільної спільноти можна потрапити за допомогою пункту меню “Форуми” (див. мал. 31).

Пункт меню	Назва форуму	Опис
Форуми (4)	Форум спільноти школи	Про форум: на цьому форумі можуть спілкуватися всі батьки, вчителі та інші працівники школи.
	Форум спільноти класу (7A)	Про форум: на цьому форумі можуть спілкуватися всі батьки та класні керівники класів.

Мал.31. Форуми

1.2.6. Особисті дані

Батьки учнів, як і інші користувачі, можуть вводити свої контактні дані та змінювати особисті дані, ім'я та пароль даних авторизації. Батьки можуть це зробити за допомогою пункту меню “Особисті дані”.

2018-2019 н.р.		Denis Papa Горобчук		Назад	
03.04.2019 середа		Ел. пошта: praba3@nevda.eu		Зберегти контакти дані	
Підручник середніх балів		Зберегти особисті дані дані авторизації			
<ul style="list-style-type: none"> Додаткова інформація Батьківські збори (0) Нові плани з виховної роботи Навчальний план Дані ЕПУ учня Дати канікул учня Дані вчителів Інше Повідомлення (1) Опитування (4) Форуми (0) Особисті дані 		Підключення			
		Адреса IP	Час		
		192.168.1.63	29.03.2019 14:02:55		
		192.168.1.63	29.03.2019 10:33:29		
		79.143.32.228	26.03.2019 18:29:44		
		37.73.165.56	26.03.2019 11:01:39		

Мал.32. Особисті дані

Введені батьками дані будуть відображені для класного керівника та адміністрації школи.

1.2.7. Інформаційні повідомлення ел. поштою

В обліковому записі реалізована функціональність, за допомогою якої батьки можуть бути проінформовані ел. поштою, якщо учень отримав оцінку, пропустив урок тощо. Для того, щоб отримувати такі повідомлення ел. поштою, в особистих даних треба ввести і підтвердити ел. пошту і за допомогою пункту меню “Інформаційні повідомлення поштою” позначити пункти, у яких випадках потрібно проінформувати ел. поштою батьків (див. мал.33).

03.04.2019 середа		Замовлення послуг ел. поштою		Зберегти адресу ел. пошти	
<ul style="list-style-type: none"> Щоденник Уроки Домашні завдання Звітні роботи Похвали/зауваження (1) Пояснення пропусків Триместри/півріччя Порівняння середніх балів Підручник середніх балів Додаткова інформація Батьківські збори (0) Нові плани з виховної роботи Навчальний план Дані ЕПУ учня Дати канікул учня Дані вчителів Інше Повідомлення (1) Опитування (4) Форуми (0) Особисті дані Інформація про бібліотеку Інформація повідомлення поштою або через SMS 		Адреса Вашої ел. пошти: praba3@nevda.eu		Зберегти адресу ел. пошти	
		Послуга	Статус		
		1. Інформація про пропущені уроки учня	✓		
		Коли вчитель ставить позначку «Н» вашій дитині, вам надіслаться відповідне повідомлення ел. поштою. Надіслаться лише одне повідомлення на день, незалежно від кількості пропущених уроків.			
		2. Інформація про зауваження учню від вчителів	✓		
		Щойно вчитель напише зауваження вашій дитині, вам надійде повідомлення ел. поштою.			
		3. Інформація щодо отриманих вами особистих повідомлень	✓		
		Після того, коли вчитель або класний керівник надішле вам особисте повідомлення через систему, вам також надійде повідомлення ел. поштою.			
		4. Інформація щодо майбутніх батьківських класних зборів (вказує класний керівник)	✓		
		Щойно класний керівник призначить майбутні батьківські збори, вам надійде повідомлення ел. поштою.			
		5. Інформація щодо пропущених дитиною уроків неформальної освіти	✓		
		Коли вчитель ставить позначку «Н» вашій дитині, вам надіслаться відповідне повідомлення ел. поштою.			
		Звіт з використанням			

Мал.33 Інформаційні повідомлення ел. поштою